



## Jäsenistön tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kuvataan, miten käsittelemme jäsenistöömme kuuluvien henkilöiden sekä tällaisten tahojen edustajien ja johtajien henkilötietoja.

### 1. Rekisterinpitäjä

Kaukolämpö ry  
Puolikkotie 8, 02230 Espoo  
Puh. +358 50 374 7449  
info@kaukolampo.fi  
[www.kaukolampo.fi](http://www.kaukolampo.fi)

### 2. Yhteyshenkilöt

Katja Kurki-Suonio, toiminnanjohtaja, Kaukolämpö ry  
Puh. +358 50 374 7449  
katja.kurki-suonio@kaukolampo.fi  
[www.kaukolampo.fi](http://www.kaukolampo.fi)

### 3. Käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään laskutuksen, jäsenviestinnän ja -kyselyiden, johtajaviestinnän, palveluiden kehittämisen ja muiden jäsenyyden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella, sekä jäsenmaksujen ja muiden yhdistystoiminnan ja kirjanpidon kannalta pakollisten tietojen osalta lakisääteisen velvollisuuden perusteella. Suostumus on annettu jäsenhakemuksen yhteydessä. Johtajaviestinnän osalta henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.

Mikäli rekisterin henkilötietoja ei olisi käytettävissä, yhdistyksellä ei olisi mahdollisuutta toteuttaa jäsenyyden perustamiseen, hoitamiseen ja päättämiseen liittyviä tehtäviään, eikä yhdistykseen siten olisi mahdollista kuulua.

### 4. Tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat yhdistyksen jäsenenä olevan tai olleen työnantajayhteisön yhteyshenkilöt ja johtajat.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä muun muassa seuraaviin tietoryhmiin sisältyviä käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

a) Rekisterinpitäjän jäsenenä olevan tai olleen työnantajayhteisön perustiedot, kuten jäsenorganisaation nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite,

puhelinnumero) ja liikevaihtotiedot sekä jäsenorganisaation yhteys henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

b) Johtajaviestintään liittyen jäsenorganisaation johtajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä henkilön asema ja rooli yrityksessä.

c) Jäsenyyssuhteeseen liittyvät tiedot, kuten jäsenmaksuihin liittyvät kirjapitoa varten tarvittavat tiedot, tiedot tapaamisista sekä osapuolten välinen muu yhteydenpito ja jäsenpalveluun liittyvät tiedot.

Henkilötiedot on saatu pääsääntöisesti ao. jäsenyrityksiltä, rekisteröidyiltä itseltään tai johtajaviestinnän osalta julkisista tietokannoista.

## **5. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirto kolmansiin maihin**

Henkilötietoja ei luovuteta muuta kuin lakisääteisten toimintojen toteuttamiseen. Yhdistys voi tarvittaessa käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn. Näiden käsittelijöiden kanssa laaditaan erikseen kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.

## **6. Tietojen säilytysajat**

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti vain jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään ainoastaan siltä osin kuin se on tarpeen lakisääteisten toimintojen toteuttamiseksi, erityisesti kirjanpitosyistä. Kirjapidon osalta lakisääteinen säilytysaika on pääsääntöisesti 6 vuotta, mutta joidenkin tietojen osalta 10 vuotta.

## **7. Tietojen suojauksen periaatteet**

### **Tekninen suojaus**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttöoikeuksien kautta vain sellaisille tahoille, joiden on työtehtäviensä vuoksi käsiteltävä tällaisia tietoja. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso arvioidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

### **Organisatorinen suojaus**

Ainoastaan henkilöt, joilla on työnkuvan puolesta tarve käsitellä henkilötietoja, on pääsy henkilötietoihin. Työntekijöitä koulutetaan säännöllisesti tietosuojasta. Käsittelijöiden kanssa on solmittu käsittelysopimukset.

## **8. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei ja mitä tietoja hänestä käsitellään.

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista tietonsa, mikäli ne ovat virheellisiä tai vanhentuneita.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista käsiteltyjen henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuteen. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää yhteystietojensa käsitteleminen johtajaviestintää varten.

Rekisteröidyllä on joissain tilanteissa oikeus pyytää tietojen poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, joissain tilanteissa vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.

Mikäli henkilötietojen käsittelystä tai tästä selosteesta taikka yhdistyksen toiminnasta herää kysymyksiä tai haluat rekisteröitynä käyttää oikeuksiasi, voit olla vapaamuotoisesti yhteydessä tämän tietosuojaselosteen 1 tai 2 kohdassa annettuun tahoon esimerkiksi lähettämällä meille sähköpostia.